



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA-PA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

C

**Check List marcenaria**

**LICENÇA PRÉVIA**

**1-Documentos Administrativos:**

- Requerimento padrão modelo SEMMA
- Declaração de Informações Ambientais - D.I.A modelo SEMMA (assinatura reconhecida);
- Certidão da Prefeitura Municipal, declarando que o local e o tipo de empreendimento ou atividade está em conformidade com a legislação aplicável ao uso e ocupação do solo (cópia autenticada);
- Documento do terreno (cópia autenticada);
- Comprovante de recolhimento da taxa do DAE (cópia autenticada);
- Cadastro de pessoa física ou jurídica para atividade de movelaria, devidamente preenchido;
- Publicação de solicitação da licença – prazo de 30 dias (original ou cópia);

**2-Condicionados:**

**2.1-Pessoa Física:**

- CPF e RG (cópias autenticadas);

**2.2-Pessoa Jurídica:**

- CNPJ e Inscrição Estadual (cópias autenticadas);
- Contrato Social e última alteração, ou ATA da última assembleia, onde definiu a diretoria  
ou declaração de firma individual, ou Estatuto Social  
(Cópias autenticadas);
- RG e CPF do Representante Legal (cópias autenticadas);
- Procuração (se for o caso) e documentos do procurador;

**3-Documentos Técnicos:**

- Mapa de localização/ acesso, detalhando o tipo de vizinhança, e o croqui da indústria;
- Mapa de situação com as coordenadas geográficas da área;
- ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do responsável pelas informações;

## **LICENÇA INSTALAÇÃO**

### **1-Documentos Administrativos:**

- Requerimento padrão modelo SEMMA;
- Declaração de Informações Ambientais - D.I.A modelo SEMMA (assinatura reconhecida);
- Alvará de Licença da Prefeitura Municipal, atualizado e autenticado;
- Comprovante de recolhimento da taxa do DAE (cópia autenticada);
- Cópia da Licença Prévia – LP (atualizada e autenticada);
- Cópia da Notificação Anterior;
- Cadastro de pessoa física ou jurídica para atividade movelaria, devidamente preenchido;
- Publicação de solicitação da licença – prazo de 30 dias (original ou cópia);
- Publicação do recebimento da Licença anterior (original ou cópia);

### **2-Condicionados:**

#### 2.1-Pessoa Física:

- CPF e RG (cópias autenticadas);

#### 2.2-Pessoa Jurídica:

- CNPJ e Inscrição Estadual (cópias autenticadas);
- Contrato Social e última alteração, ou ATA da última assembleia, onde definiu a diretoria  
ou declaração de firma individual, ou Estatuto Social  
(Cópias autenticadas);
- RG e CPF do Representante Legal (cópias autenticadas);
- Procuração (se for o caso) e documentos do procurador;

### **3-Documentos Técnicos:**

- Mapa de localização/ acesso, detalhando o tipo de vizinhança, e o croqui da indústria;
- Mapa de situação com as coordenadas geográficas da área;
- Layout do galpão industrial (disposição de equipamentos no(s) galpão(ões));
- ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do responsável pelas informações;

Projeto de Engenharia Ambiental – PEA

## **LICENÇA DE OPERAÇÃO**

### **1-Documentos Administrativos:**

- Requerimento padrão modelo SEMMA;
- Declaração de Informações Ambientais - D.I.A modelo SEMMA (assinatura reconhecida);
- Alvará de Licença da Prefeitura Municipal, atualizado e autenticado;
- Comprovante de recolhimento da taxa do DAE (cópia autenticada);
- Cópia da Licença de Instalação – LI (autenticada e atualizada);
- Cópia da Notificação Anterior;
- Cadastro de pessoa física ou jurídica para atividade de movelaria, devidamente preenchido;
- Publicação de solicitação da licença – prazo de 30 dias (original ou cópia);
- Publicação do recebimento da Licença anterior (original ou cópia);

### **2-Condicionados:**

#### **2.1-Pessoa Física:**

- CPF e RG (cópias autenticadas);

#### **2.2-Pessoa Jurídica:**

- CNPJ e Inscrição Estadual (cópias autenticadas);
- Contrato Social e última alteração, ou ATA da última assembleia, onde definiu a diretoria  
ou declaração de firma individual, ou Estatuto Social  
(Cópias autenticadas);
- RG e CPF do Representante Legal (cópias autenticadas);
- Procuração (se for o caso) e documentos do procurador;

### **3-Documentos Técnicos:**

- ART – Anotação de Responsabilidade Técnica do responsável pelas informações;
- Comprovante de origem de matéria prima emitido pelo órgão ambiental competente, com volumetria suficiente que cubra o consumo da empresa;  
Coordenada geográficas da área da atividade

O requerimento padrão dos empreendimentos